

体験活動センターわたらせ使用申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 渡良瀬遊水地アクリメーション振興財団 様

下記のとおり、施設・設備の利用をしたいので申請いたします。

使用 責任 者	団体名							
	住所							
	代表者 氏名							
連 絡 担 当 者	氏名							
	TEL(携帯)							
	FAX							
	e-mail							
使用日時	令和 年 月 日 ()	時	分	から	令和 年 月 日 ()	時	分	まで
使用目的								
<input type="checkbox"/> 研修室(1) (使用人数:) ※最大40名								
<input type="checkbox"/> 研修室(2) (使用人数:) ※最大20名								
<input type="checkbox"/> シャワー室(使用人数:男性 名、女性 名)								
<input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーン <input type="checkbox"/> 音響システム(放送器具)								
持込設備	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 資機材名()							
使用許可書								
令和 年 月 日			許可番号 第 号					
使用責任者 _____ 様 <div style="text-align: right;">(一財)渡良瀬遊水地アクリメーション振興財団</div> 上記で申請のありました施設使用について、使用を許可します。								
使用料は _____ 円です。裏面の「使用上の注意」を厳守して使用してください。								

『体験活動センター研修施設 使用上の注意』

(お支払いについて)

- ◆ 使用料は、使用日に現金でお支払いください(カードや口座振込はできません)。

(使用時間の厳守)

- ◆ 使用許可を受けた時間を厳守してください。なお使用時間には、準備や後片付けの時間を含みます。
- ◆ 使用時間は、9:30～16:00 です。

(使用後の現状復旧)

- ◆ 使用後は、床を清掃し、机や椅子を使用前の状態に戻してください。
- ◆ ゴミなどは持ち帰るようにして下さい。

(使用中止)

- ◆ 使用中止する場合は、必ずセンターに連絡してください。(080-8818-9381)

(また貸しの禁止)

- ◆ 使用許可を受けた方から第三者へのまた貸しは禁止します。

(安全管理)

- ◆ 使用は安全に行ってください。建物、設備、備品等を壊したり、汚した場合には弁償してもらったことがあります。
- ◆ 事前に資機材を搬入する場合は、使用者の責任で盗難防止対策等を行ってください。この時、電源(コンセント)の使用は禁止します。(火災防止のため)
- ◆ 当財団では使用者が持ち込んだ資機材管理に関する一切の責任は負いません。

(休館日)

- ・月曜日(月曜が祝日の場合は翌日、月、火曜日が祝日の場合はその翌日が休館日)
- ・年末年始(12月29日～翌年1月3日)

(台風など河川の増水前後、積雪、ヨシ焼きなどにより渡良瀬遊水地が閉園になる場合は休館になる事があります。)